

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	plus1
住 所	奈良県大和郡山市藤原町2-18 平井ビル2F
電話番号	050-1871-1001

事業所番号	2910201033
管理者名	田中 善博
対象年度	2023年度

(I) 労働時間		40 点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		点

(II) 生産活動		50 点
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点		点

(III) 多様な働き方（※）		15 点
①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている	○	
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注1) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(IV) 支援力向上（※）		5 点
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上参加している		
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○	
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

(※) 8項目の合計点に応じた点数 (注2) 5以上:15点、4~3:5点、2点以下:0点

(V) 地域連携活動		10 点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	
1事例以上ある場合:10点		

(VI) 経営改善計画		0 点
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	
期限内に提出していない場合:-50点		

(VII) 利用者の知識・能力向上		10 点
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	20点 10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計
130
点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（2023年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	9,027	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	2,151	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.2	時間
-----------------------------	-------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（7月～6月）

前々年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	0	円	利用者に支払った資金総額	0	円	収支	0	円
-----------------	---	---	--------------	---	---	----	---	---

前々年度（2022年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,485,377	円	利用者に支払った資金総額	522,450	円	収支	962,927	円
-----------------	-----------	---	--------------	---------	---	----	---------	---

前年度（2023年度）

生産活動収入から経費を除いた額	12,227,157	円	利用者に支払った資金総額	8,292,693	円	収支	3,934,464	円
-----------------	------------	---	--------------	-----------	---	----	-----------	---

(III) 多様な働き方

前年度（2023年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度を定めている

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている

(IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している

◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。

※研修名

研修講師

実施日・受講者数 月 日 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している

※研修、学会等名 利用者集めの方法と定着させるポイント

実施日 3月26日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ 集客・定着の各事例発表

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業所の視察・実習の実施しているもしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている

※先進的事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所名

実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。

※商談会等名 なら就労系福祉と企業を繋ぐ交流会

主催者名 あたつく組合

日時 5月21日

内容 グループ討論/発表 ICTによる遠隔就労について

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 R6年3月1日

人事評価制度の対象職員数 9名

うち昇給・昇格を行った者 5名

当該人事評価制度の周知方法  頭周知

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している

※配置期間 月 日～月 日

就業時間

職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。

※受理日 年 月 日

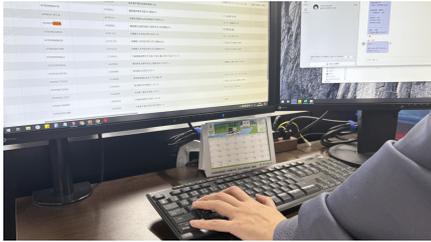
各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	plus1
住 所	奈良県大和郡山市藤原町2-18 平井ビル2F
電話番号	050-1871-1001

事業所番号	2910201033
管理者名	田中 善博
対象年度	2023年度

## 地域連携活動の概要

地域連携活動の概要	
<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所・近隣企業（株式会社テクニカルリソース） 実施日程・営業日全日 実施した生産活動・SIMカード発送にまつわる管理発送業務 能力向上のための実務経験、能力、知識の獲得 （売上、在庫管理、PC操作、発送業務等） 利用者数・9名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>   
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>地域の企業と連携してPCを用いた業務に就きたい方の就労場所を確保することでITを利活用できる人材の確保、雇用側の障害の対する理の理解の増進が図れる。利用者も支援を受けながら安心して一般就労を目指したり、スキル獲得、多様な働き方に触れることができる。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>代理発送業界の働き方全般に触れる中で今までやりたくても機会がなかったPCを使った業務をすることができ、希望する職種での一般就労に向けた自信をつけることができた。今後は障害特性などにより収益性が上がりにくい業務についての効率化に向けた支援を行っていく必要がある。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

plus1との連携を通じて、SIMカード発送業務にかかわる一連の作業を委託させていただきました。継続的な実施により、PCを用いた作業や在庫・発送管理等、求められる実務能力の習得に取り組みされており、業務の正確性・安定性ともに向上が見られました。特に、反復した作業工程に対する理解度の定着や、利用者の方々の成長意欲が高まりつつあることを現場からも感じています。私たち企業側が求める納期・品質に対して責任を持って応じていただける体制が築かれていることは、非常に心強く感じております。

一方で、業務の特性上、障害特性や作業スピードに個人差が生じる場面もありました。その際には、事業所の支援スタッフの方々が丁寧にフォローし、業務の細分化や作業工程の見直しを行っていただいたことで、滞りなく業務遂行できた点も評価しております。

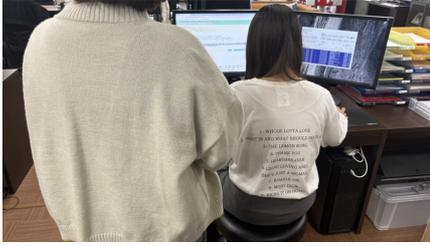
今後は、より一層の業務効率化を支援するとともに、利用者の方が一般就労に向かうステップとなるよう、当社としても役割を果たしていきたいと考えております。就労支援の重要な連携先となるよう、引き続き協力・連携を深めてまいります。

連携先企業名	株式会社テクニカルリソース	担当者名	黒田
--------	---------------	------	----

## 就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	plus1	事業所番号	2910201033
住所	奈良県大和郡山市藤原町2-18 平井ビル2F	管理者名	田中 善博
電話番号	050-1871-1001	対象年度	2023年度

## 利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>活動場所・株式会社テクニカルリソース 実施日程・6月20日 ビジネススキル、PCスキル獲得研修 スプレッドシートを用いた管理方法等 利用者数・7名</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p>  
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>利用者が将来的に一般企業等での就労を目指すうえで必要となる基礎的なビジネススキルや、パソコン操作に関する基本的な知識・技術を習得することを目的としています。業務管理やデータ整理に活用されるスプレッドシートの操作を中心に、簡易的な文書作成、数値入力・集計といった実務に直結するスキルの獲得を支援しました。これにより、障害のある方でもITを活用した業務への適応力を高め、汎用性の高いスキルを身につけることで、より多様な職場への移行が可能となることを目指しています。</p>	
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>研修を通じて、すべての利用者がスプレッドシートを活用した基本的な入力作業（数値・文字の入力、簡易的な関数、並べ替え等）を習得しました。特に、日々の業務記録や在庫・出荷数の管理など、実際の業務に即した形式で演習を行ったことにより、学習内容と実務の結びつきが明確になり、習得スピードの向上が見られました。スキル向上に対する意欲も高まっております。これらの成果は、今後の実習や一般就労への移行支援においても重要な基盤となっております。</p>	

## 連携先の企業や事業所等の意見または評価

<p>当社が委託している業務において、スプレッドシートを活用した記録や報告の精度が向上しており、利用者の方々が日々の業務内容をしっかりと把握しながら取り組まれていることを実感しています。</p> <p>特に、業務に関連する数値の管理や簡単な関数を用いた整理・集計など、以前は支援員を通して行っていた作業の一部を、利用者さん自身がスムーズに行えるようになってきた点は非常に心強く感じております。やりとりの円滑さや正確さが増えています。</p> <p>全体的に、就労に必要な基本的スキルが着実に身につけてきている印象を受けており、今後さらに業務の幅が広がっていくことを期待しています。障害特性に応じた支援や工程の工夫も引き続きお願いしたいところではありますが、利用者の方々の成長と可能性を今後も支えていけるよう、事業所と連携しながら取り組んでまいります。</p>	
連携先企業（担当者）	株式会社テクニカルリソース 黒田

## 利用者からの意見・評価

<p>これまでパソコンを使ったことがほとんどありませんでしたが、研修で丁寧に教えてもらえたおかげで、今ではスプレッドシートで数値を入力したり、簡単な関数を使った集計ができるようになりました。作業が目に見えて進むのが楽しく、自信にもつながりました。</p> <p>パソコン操作や業務内容についての知識が増えるだけでなく、同じチームの人と協力して作業する機会も増えました。仕事をすることの意味が、少しずつ分かってきたように思います。</p>
--